



UNIVERZITET CRNE GORE REKTORAT
Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

Broj iz evidencije postupaka 01-289

Kotor, 18.02.2019.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor	Lice/a za davanje informacija: Olivera Simović
Adresa: Stari grad 320	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02061702
Telefon: 032/322/686	Faks: 032 325 049
E-mail adresa: ftih@ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me/ftih

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge fotokopiranja, za potrebe Fakulteta za turizam i hotelijerstvo, Kotor.

79521000-2 Usluge fotokopiranja

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 2.900,00 eur-a

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	A4 jednostrano (CB):	A4 jednostrano (CB):	Kom.	50000
2.	A4 obostrano (CB):	A4 obostrano (CB):	Kom.	20000
3.	A3 jednostrano (CB)	A3 jednostrano (CB)	Kom.	4000
4.	Koričenje-(spirala, folija-providna ili u boji, karton)	10 mm	Kom.	50
5.	Koričenje-(spirala, folija-providna ili u boji, karton)	12mm	Kom.	50
6.	Koričenje-(spirala, folija-providna ili u boji, karton)	14mm	Kom.	50

NAPOMENA: Obaveza ponuđača je da preuzme i dostavi materijal na adresu naručioca. Preuzimanje materijala za kopiranje i isporuka su u istom danu. Materijal za kopiranje se preuzima od naručioca svakodnevno u 10,00h, a iskopirani materijal se istog dana dostavlja do 14,00h. Izuzetno za veće količine materijala za kopiranje, za kopiranje preko 1000 strana, ponuđač može dostaviti materijal u roku od 24h od trenutka preuzimanja

Po svim navedenim zahtjevima ponuđač je u obavezi da se izjasni.

- Način sprovođenja kvaliteta: Preko ovlaštenog lica Naručioca.

VI Rok i Način plaćanja

Rok plaćanja je: 10 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 30 dana od dana dostavljanja ponuda.

VIII Rok pružanja usluge:

Rok isporuke: sukcesivno 365 dana od dana zaključivanja ugovora

Mjesto isporuke: Fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor, Stari grad 320 Naručilac (FTH - Kotor)

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 11 do 12 sati, zaključno sa danom 22.02.2019. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Stari grad 320, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor, Stari Grad 320

Saglasno Pravilniku za sprovođenje postupka nabavki male vrijednosti na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo, otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti nije javno.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 5 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda.

XII Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač,
- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.
- Ponuđač je dužan da navedena dokumenta dostavi na mail adresu naručioca u PDF-formi e-mail ftih@ac.me.
- U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.
- Ponuđena cijena/e piše se brojkama.
- Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.
- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
- Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
- Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti Naručilac će dostaviti ponuđačima e-mail-om.

Službenik za javne nabavke



Ovlašćeno lice Naručioca

_____ M.P. _____

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok isporuke/izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M. P.